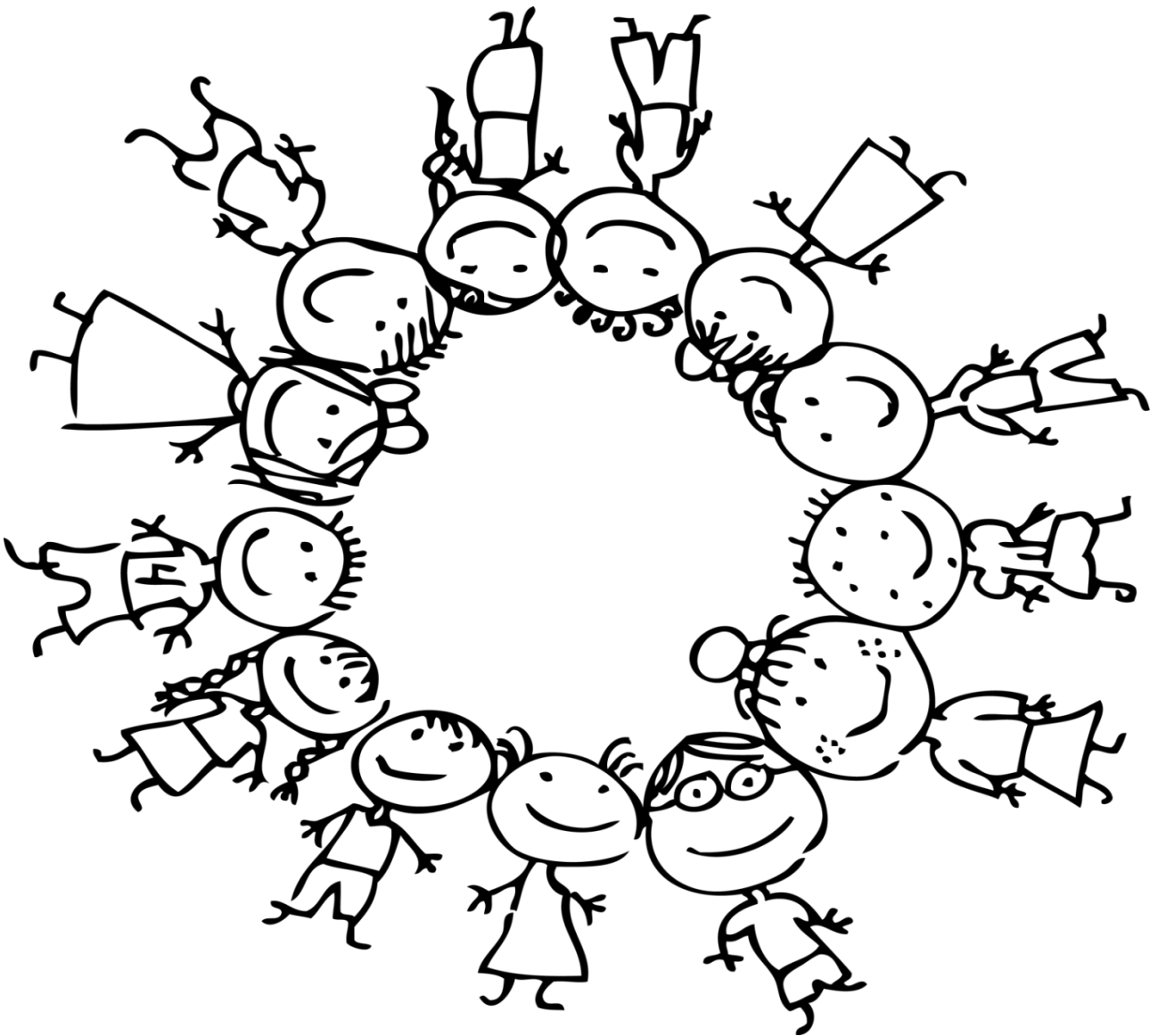


# Antimobbestrategi

## HANNÆS-ØSTERILD SKOLE & SFO



## Antimobbestrategi

Hannæs-Østerild skole skal være et sted, hvor alle respekterer og accepterer hinanden. Alle - både elever, ansatte og forældre - har et medansvar for trivslen på skolen. Vi arbejder for, at eleverne lærer at respektere alle på skolen og får forståelse for og erfaring med, at der skal være plads til forskelligheder.

Trivsel er altafgørende i forhold til, om man er glad for at gå i skole, hvor meget man får ud af undervisningen, og om man udvikler selvværd og sociale kompetencer.

Det betyder vi er;

- Opmærksomme over for trivsel, mistrivsel, fravær og "mobbesignaler"
- Altid lytter til elever der giver udtryk for at de trives dårligt og/eller er blevet mobbet
- Lytter til dem, der har været vidne til dårlig trivsel/mobning
- Der tilbydes hjælp ved mistrivsel og til ændring af adfærd

Mobning er en hindring for trivsel - og kan kun løses i fællesskab. For at kunne vurdere, om mobning finder sted, er det vigtigt at vi er enige om, hvad vi forstår ved begrebet mobningen.

### Hvad er mobning:

*Mobning er en persons eller gruppes systematiske forfølgelse eller udelukkelse af én enkelt person såvel på nettet som i det fysiske rum.*

Direkte mobning kan være:

- ❖ Fysisk vold, bl.a. skub, spark m.m
- ❖ Handlinger ledsaget af negative ord, trusler og hån
- ❖ Ubehagelige og krænkende udsagn, f.eks. mundtligt, via sms, sociale medier i og udenfor skolen
- ❖ Ufrivillig social isolering og udelukkelse af gruppen

Indirekte mobning kan være:

- ❖ Handlinger uden ord, bl.a. ved brug af grimasser og negativt kropssprog
- ❖ Bevidst udelukkelse/afvisning kun for at irritere eller sår
- ❖ Negativ omtale, gentagende gange over en vis tid
- ❖ Deling af eksempelvis billeder og personfølsomme oplysninger over de sociale medier

Digital mobning kan være:

Digitalmobning skal forstås som krænkende, nedværdigende og ekskluderende handlinger, som foregår på de sociale medier ex. sms, mails, billede beskeder og ligende i f.eks. chatrooms, Messenger, snap, face osv.

- ❖ Denne type mobning kan foregå døgnet rundt, og ikke kun på skolen
- ❖ Den kan spredes hurtigt til et stort publikum
- ❖ Den skrevne kan virke hårde og grovere
- ❖ Afsender kan være ukendt/skjult
- ❖ Digital mobning kan opfattes forskelligt af afsender og modtager. Modtager kan føle sig mobbet og afsender mener ikke det er mobning.

Fremadrettet i denne tekst vil ordet mobning dække over direkte-, indirekte- og digital mobning

### Hvordan fremmer vi trivslen her på skolen:

<b>Indsats på klassetrin</b>			
<b>Klassetrin</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Ansvarlig</b>
0. klasse	<b>Emne fra trivselsundersøgelsen</b>	Trivselsundersøgelse	klasseteamet
	<b>spise - og legegrupper</b>		forældreråd
	<b>legeaftale i frikvartererne</b>		klasseteamet
	<b>voksenstyrede aktiviteter i pauserne</b>		klasseteamet
	<b>Giraf/ulvesprog</b>		AKT
1. klasse	<b>Emne fra trivselsundersøgelsen</b>	Trivselsundersøgelse	klasseteamet
	<b>spise - og legegrupper</b>		forældrerådet
	<b>legeaftale i frikvartererne</b>		klasseteamet
	<b>voksenstyrede aktiviteter i pauserne</b>		klasseteamet
	<b>minidiamant</b>		AKT
2. klasse	<b>Emne fra trivselsundersøgelsen</b>	Trivselsundersøgelse	klasseteamet
	<b>spise - og legegrupper</b>		forældrerådet
	<b>legeaftale i frikvartererne</b>		klasseteamet
	<b>voksenstyrede aktiviteter i pauserne</b>		klasseteamet
3. klasse	<b>Emne fra trivselsundersøgelsen</b>	Trivselsundersøgelse	klasseteamet
	<b>legeaftale i frikvartererne</b>		klasseteamet
	<b>sociale medier</b>	undervisning	SSP-lærer
4. klasse	<b>Emne fra trivselsundersøgelsen</b>	Trivselsundersøgelse	klasseteamet

	<b>legeaftale i frikvartererne</b>		klasseteamet
	<b>mellemdiamant</b>		AKT
5. klasse	<b>Emne fra trivselsundersøgelsen</b>	Trivselsundersøgelse	klasseteamet
	<b>Fyrværkeri</b>	håndtering af fyrværkeri	SSP
6. klasse	<b>Emne fra trivselsundersøgelsen</b>	Trivselsundersøgelse	klasseteamet
	<b>Alkoholaftale/sætte grænser</b>	forældremøde	SSP-lærer + klasseteamet
	<b>Praktisk hygge</b>	VS gøres synlig	VS + klasselærer
7. klasse	<b>Ryste sammen dage</b>		
	<b>Emne fra trivselsundersøgelsen</b>	Trivselsundersøgelse	klasseteamet
	<b>Mobningsdialog</b>		SSP
	<b>Ungeprofil</b>		SSP
8. klasse	<b>Emne fra trivselsundersøgelsen</b>	Trivselsundersøgelse	Klasseteamet
	<b>Mobningsdialog</b>		SSP
	<b>Ungeprofil</b>		SSP
9. klasse	<b>Emne fra trivselsundersøgelsen</b>	Trivselsundersøgelse	klasseteamet
	<b>Mobningsdialog</b>		SSP
	<b>Ungeprofil</b>		SSP
<b>Generelt for alle klasser</b>	ryste sammen dage på tværs af afdelingerne/årgange samværsregler for klassen lærer/elev samtaler om trivsel skole/hjem samtaler indeholder trivsel elevplanen indeholder trivsel		

klassearrangementer arrangeret af forældreråd

social træning ifm morgensang, ture ud af huset ect

#### **Materiale muligheder:**

Fri for mobberi

Mobningens ABC

Trin-for-trin

Sikker chat

Uge 6

### **Hvad kan jeg gøre for at afhjælpe situationen:**

Hjemme:

- Tag mobning alvorlig
- I samtaler med barnet om god adfærd
- I har fokus på, egne fortællinger om skolen, da det kan have indflydelse på klassens trivsel
- Vær aktiv bidragende for dit barns klasses trivsel
- Tal med dit barn om digital dannelse/adfærd på nettet
- Tag ansvar for at løse konflikter, der foregår på de sociale medier
- Godt klassesamarbejde jer forældre imellem
- Involvere skolen i konkrete mobbesager

Opmærksom på:

- Ikke lovligt at dele krænkende billeder og beskeder
- Racistiske udtalelser og trusler er ulovlige

Eleven:

- Påtager sig medansvar i forhold til de øvrige elevers trivsel
- Har en god tone og adfærd på skolen
- Lever op til skolens samværsregler
- Oplever du mistrivsel, skal du fortælle det til en lærer

### **Hvad gør vi hvis dårlig trivsel/mobning forekommer alligevel?**

Alle lærer er forpligtede til at skride ind overfor mobning, og orienterer de øvrige lærer i teamet.

Ledelsen på den enkelte afdeling er ansvarlig for, at der bliver udarbejdet en handleplan (indenfor 10 dage) i samarbejde med klassens lærere samt AKT, med inddragelse af forældre og evt. de pågældende elever eller klasse.

### **Antimobbestrategien**

Skolebestyrelsen skal fastsætte en antimobbestrategi, herunder en strategi mod digital mobning som en del af skolens Værdiregelsæt.

Strategien revideres efter behov.

Skolelederen skal ved hvert skoleårs begyndelse oplyse elever og forældre om skolens ordensregler og Værdiregelsæt, herunder om antimobbestrategien.

Værdiregelsæt og antimobbestrategi skal ligge offentligt tilgængeligt på skolens hjemmeside.

## Info fra elev

- Resten af teamet og ledelse får besked
- Ledelse indkalder til møde med teamet og AKT lærer, således alle har samme viden, hvor der lægges en plan og efterfølgende evt indkalder andre ressourcepersoner.
- Hjemmet kontaktes omkring planen sammen med eleven.
- Teamet taler med mobberne, medløberne og klassen.
- Er det på klasseplan – indkaldes til forældremøde

- **Muligheder for midlertidige foranstaltninger:**
  - AKT samtaler
  - Trivselsforløb i klassen
  - Eget rum
  - Støtte i klassen
  - Observationer
  - Voksenstyret aktiviteter
  - Holddeling
  - reduceret skoledage

- Handleplan skal indeholde konkrete mål, tidshorisont og evaluering.

- \*I tilfælde af at mobningen foregår i en AKT lærers klasse, vil ledelsen vurdere, om en anden AKT lærer skal deltage i

## Info fra lærer/team

- Ledelse indkalder til møde med teamet og AKT lærer, således alle har samme viden, hvor der lægges en plan og efterfølgende evt indkalder andre ressourcepersoner.
- Hjemmet kontaktes omkring planen sammen med eleven.
- Teamet taler med mobberne, medløberne og klassen
- Er det på klasseplan indkaldelse til forældremøde

- **Muligheder for midlertidige foranstaltninger:**
  - AKT samtaler
  - Trivselsforløb i klassen
  - Eget rum
  - Støtte i klassen
  - Observationer
  - Voksenstyret aktiviteter
  - Holddeling
  - reduceret skoledage

- Handleplan skal indeholde konkrete mål, tidshorisont og evaluering

- \*I tilfælde af at mobningen foregår i en AKT lærers klasse, vil ledelsen vurdere, om en anden AKT lærer skal deltage i mødet med klasseteamet.

## Info fra hjemmet

- Ledelse indkalder til møde med teamet og AKT lærer, således alle har samme viden, hvor der lægges en plan og efterfølgende evt indkalder andre ressourcepersoner.
- Teamet taler med mobberne, medløberne og klassen.
- Møde med hjemmet og eleven omkring handleplan
- Er det på klasseplan indkaldelse til forældremøde

- **Muligheder for midlertidige foranstaltninger:**
  - AKT samtaler
  - Trivselsforløb i klassen
  - Eget rum
  - Støtte i klassen
  - Observationer
  - Voksenstyret aktiviteter
  - Holddeling
  - reduceret skoledage

- Handleplan skal indeholde konkrete mål, tidshorisont og evaluering

- \*I tilfælde af at mobningen foregår i en AKT lærers klasse, vil ledelsen vurdere, om en anden AKT lærer skal deltage i mødet med klasseteamet.

## Handleplan

Hvis skolen erfarer et problem med det psykiske undervisningsmiljø, skal skolen vurdere, om det kan karakteriseres som mobning eller mobbelignende tilstande. Det skal den gøre af sig selv, når situationen går op for den - senest når en elev eller forælder henvender sig om mulig mobning.

Vurderingen skal ikke baseres på, om en enkeltelev bliver mobbet eller ikke. Den skal derimod inddrage klassen som samlet helhed og fastslå, om der foregår mobning eller lignende tilstande.

Hvis skolen ved vurderingen konstaterer, at der foregår mobning eller mobbelignende situationer/tilstande, har skolen pligt til at undersøge sagen helt til bunds og lave en effektiv handlingsplan, der dækker alle de problematikker, skolen opdager ved undersøgelsen.

Skolen skal også overveje midlertidige foranstaltninger frem til handlingsplanen har virkning og informere berørte elever og forældre.

Ledelsen skal i samarbejde med klasseteamet og ressourcpersonerne, udarbejde handlingsplanen senest 10 arbejdsdage efter, at der er modtaget oplysning om problemerne.

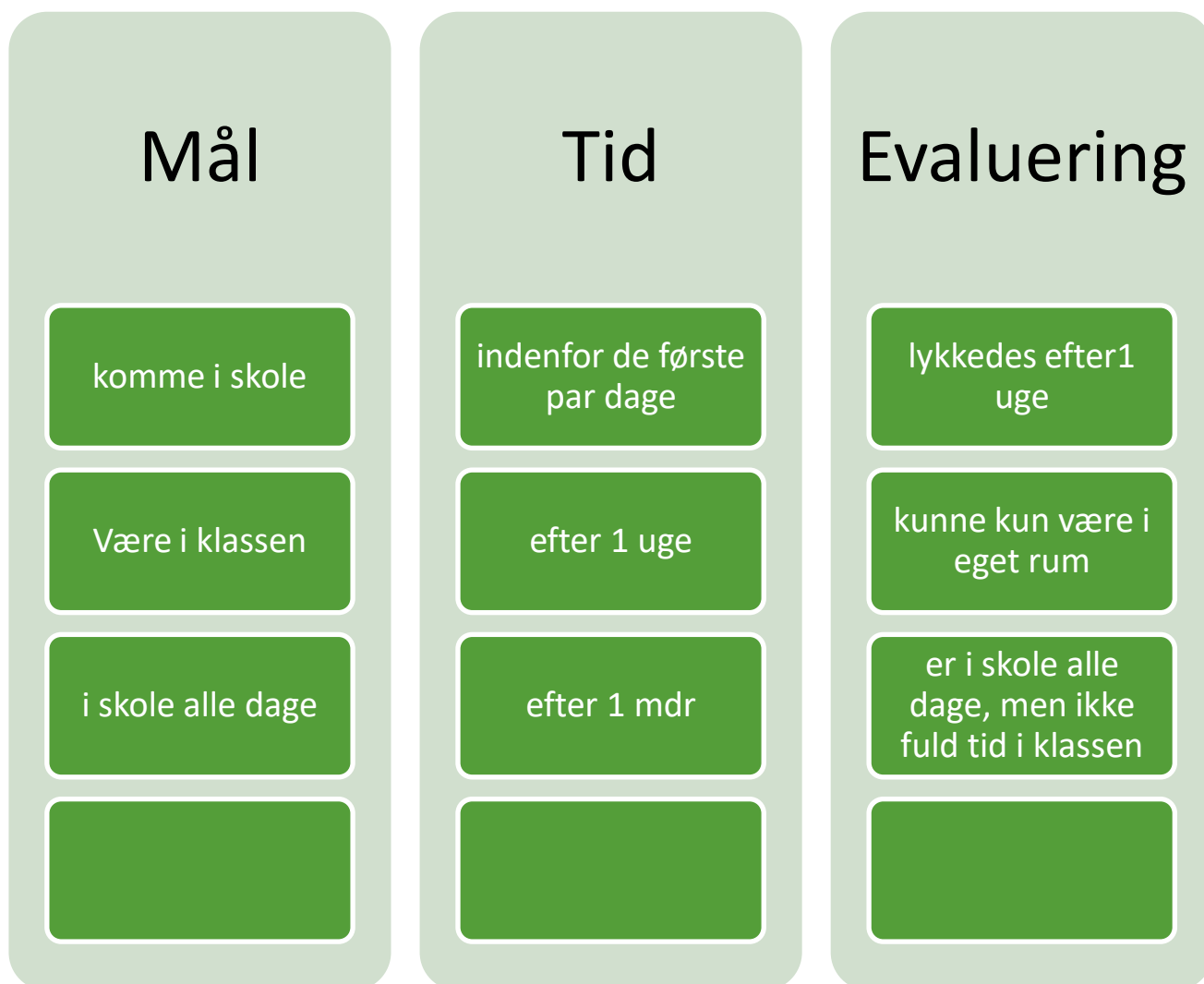
Fristen regnes fra det tidspunkt, hvor en medarbejder første gang skriftligt eller mundtligt modtager oplysning om problemerne.

Handlingsplanen revideres efter behov.

Skolen gennemfører de planlagte foranstaltninger i overensstemmelse med handlingsplanen eller sørger for, at dette sker.

Ledelsen informerer de berørte elever og forældre om indholdet af handlingsplanen og om eventuelle midlertidige foranstaltninger.

## Ex på handleplan:



En *effektiv handlingsplan* skal baseres på en god afdækning af klassens sociale miljø som omfatter bl.a. observation og inddragelse af relevante elever, forældre og ansatte, f.eks. ved interviews.

Der skal være sammenhæng mellem beskrivelsen af mobbesituationen og indsatserne i handlingsplanen.

### **Klagevejledning:**

Du/I kan klage over skolebestyrelsens eller skolelederens manglende overholdelse af undervisningsmiljøloven. Klagen skal dog være begrundet. Klagen sendes efterfølgende til skolen, hvor skolebestyrelsen eller skoleleder vurderer, om deres grundlag for at give klager helt eller delvis ret. Får klagen ikke medhold, sender skolebestyrelsen eller lederen klagen og begrundelsen for afslag videre til DCUM. Herefter træffer DCUM en afgørelse i sagen.

DCUM: Den nationale klageinstans mod mobning

[Klageinstans@dcum.dk](mailto:Klageinstans@dcum.dk) eller tlf 72265400